

**Ужгородський гуманітарно-економічний коледж
Карпатського університету імені Августина Волошина**

СХВАЛЕНО

Протокол № 5 від 21.05.2020 р.
засідання педагогічної ради
Ужгородського
гуманітарно-економічного коледжу
Карпатського університету імені
Августина Волошина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Карпатського університету
імені Августина Волошина

В. В. Бедь

Директор Ужгородського
гуманітарно-економічного коледжу
Карпатського університету імені
Августина Волошина

М. І. Дуб



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Правознавство»

**фахова передвища освіта
за спеціальністю 081 Право
Галузь знань 081 Право
Кваліфікація фаховий молодший бакалавр права**

Ужгород - 2020

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
фахова передвища освіта
ЗАПРОПОНОВАНО

Гарант освітньої програми

Кич Андрій Михайлович - спеціаліст вищої категорії, голова циклової комісії з правознавства та канонічного права УжГЕК, доктор юридичних наук, професор

Члени робочої групи

1. Кич Андрій Михайлович, голова проектної групи
2. Бедь Наталія Михайлівна, член проектної групи
3. Силадій Михайло Іванович, член проектної групи

ВНЕСЕНО

Циклова комісія із правознавства та канонічного права (спеціальність «Право»)

Протокол № 5 від «19» травня 2020 року

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Ужгородського гуманітарно-економічного фахового коледжу Карпатського університету імені Августина Волошина

Протокол № 5 від «21» травня 2020 року

Голова педагогічної ради Дуб М.І.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № «01/06-20» від «1» червня 2020 року

ВВЕДЕНО У ДІЮ З

«1» вересня 2020 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Освітньо-професійна програма розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-УІІ, відповідно до Положення про освітні програми у ПЗВО «Карпатський університет імені Августина Волошина», затвердженого Вченою радою університету від 29 травня 2020 року, протокол №9, введеного в дію наказом ректора від 01 червня 2020 року, №01/06-20.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2020 року.

Відгуки стейкхолдерів:

1. **Селехман О. А.** – приватний нотаріус Ужгородського міського нотаріального округу
2. **Давиденко М. М.** - Ужгородський місцевий центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділ	Ужгородський гуманітарно-економічний коледж Карпатського університету імені Августина Волошина Циклова комісія з правознавства та канонічного права
Галузь знань	08 – Право
Спеціальність	081 – Право
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр права
Професійна кваліфікація	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Спеціальність – 081 «Право» Освітня програма – Правознавство
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Одиничний, Диплом фахового молодшого бакалавра, 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців, у тому числі за інтегрованою освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування; на основі ПЗСО, 120 кредитів
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Україна (до 1 липня 2030 р.: Акредитація молодшого спеціаліста. Підстава: наказ МОН України № 1432/31291 від 30.10.2017 року «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»)
Цикл / рівень	НРК України - 5 рівень, НО-РНРН - початковий циклОН-РРР-5 рівень
Передумови	На основі базової, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти. Наявність повної загальної середньої освіти за умови вступу за скороченим терміном навчання, враховуючи документи про попередню освіту; Умови прийому на навчання за Програмою регламентуються Правилами прийому
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	21.09-2020 - 31.06.2030
Інтернет-адреса постійного розміщення	www.kau.com.ua

опису освітньої програми		
2 - Мета освітньої програми		
Метою освітньої програми є забезпечення організаційних та методичних передумов для набуття початкового рівня вищої юридичної освіти із широким доступом до працевлаштування та подальшого навчання. Встановлення термінів, змісту, методів навчання та оцінювання осіб з визначеним початковим рівнем освіти для підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» з кваліфікацією фаховий молодший бакалавр права; формування та розвиток загальних і професійних компетентностей в галузі права.		
3 - Характеристика освітньої програми		
Предметна область (галузь спеціальність, спеціалізація наявності))	область знань, (за	Галузь знань - 08 – «Право»; спеціальність - 081 – «Право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області складає формування знань про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми		Правнича освіта для фахової підготовки правника відповідно до європейських стандартів вищої освіти та правничої професії як системи стандартів змісту та методики викладання правничих дисциплін, базованих на формуванні правничих навичок, обізнаності щодо питань

	етики і прав людини, розумінні фундаментальної ролі правника в утвердженні верховенства права через захист прав і свобод людини, а також стандартів доступу до правничої професії.
Фокус освітньої програми	Практична спрямованість
Особливості програми	Полягають у поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки студентів, нормативних (обов'язкових) навчальних дисциплін та вибору студентів впродовж усього навчання, а також у відсутності спеціалізованої професійної підготовки на цьому освітньому рівні
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з правознавства підготовлений до роботи згідно ДКооЗ:2010: – 3450 Помічник приватного детектива; 3436.9 Помічник юриста; – 2419.3 Помічник-консультант народного депутата України; – 5162 Інспектор патрульної служби; – 5162 Молодший інспектор (органи внутрішніх справ); 5162 – Помічник дільничного інспектора міліції; – 5162 Помічник оперуповноваженого; – 5162 Помічник слідчого. Випускники можуть працювати в таких галузях народного господарства: - 84.11 Державне управління загального характеру, – 84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності, – 84.23 Діяльність у сфері юстиції та правосуддя, – 84.24 Діяльність у сфері охорони громадського порядку та безпеки та ін.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базується на активному навчанні практичного спрямування під час лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи, вирішення кейсів, проходження виробничої практики, індивідуального підходу до кожного студента Форма навчання за програмою: денна, заочна.

Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система. Поточний, модульний, підсумковий контроль.
6 - Програмні компетентності	
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати стандартні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, уміння складати та оформляти юридичну документацію тощо.
2. Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Розуміння та сприйняття етичних норм поведінки відносно інших людей і відносно природи. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Вміння працювати з інформацією, у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. ЗК 4. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомірність. ЗК 5. Розуміння необхідності та дотримання норм здорового способу життя та безпеки життєдіяльності. ЗК 6. Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності. ЗК 7. Креативність, здатність до системного мислення. ЗК 8. Здатність до письмової й усної комунікації рідною та іноземною мовою. ЗК 9. Толерантність; ЗК 10. Базові уявлення про основи філософії, психології, що сприяють розвитку загальної культури й соціалізації особистості. ЗК 11. Навички управління інформацією. ЗК 12. Дослідницькі навички.
3. Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність аналізувати особливості і виявляти закономірності державно - правового розвитку України на різних історичних етапах. ФК 2. Здатність орієнтуватися в системі права, визначати та аналізувати структуру та види юридичних норм. ФК 3. Уміння складати та оформляти документацію, у тому числі юридичну, з урахуванням сучасних вимог діловодства. ФК 4. Здатність орієнтуватися у системі нормативно-правових актів щодо організації та діяльності правоохоронних і судових органів та застосовувати їх на практиці. ФК 5. Уміння розробляти проекти цивільно-правових договорів, проекти договорів та інших документів у сфері сімейних відносин. ФК 6. Уміння самостійно розробляти проекти процесуальних документів у справах цивільної

	юрисдикції та здатність орієнтуватись у нормативних актах, які складають правове регулювання порядку розгляду справи в порядку цивільного судочинства. ФК 7. Здатність застосовувати законодавство про працю та соціальний захист. ФК 8. Здатність забезпечити, в межах своєї компетенції, юридичне супроводження створення та діяльності суб'єктів господарювання. ФК 9. Здатність самостійно розробляти проекти господарських договорів та інших документів у сфері господарювання. ФК 10. Уміння здійснювати первинну кримінально-правову кваліфікацію злочину. ФК 11. Уміння самостійно розробляти проекти кримінально-процесуальних документів. ФК 12. Здатність орієнтуватися у фінансовій системі держави, системі нормативно-правових актів, що регулюють фінансові правовідносини. ФК 13. Уміння роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань у галузі професійної діяльності юриста. ФК 14. Здатність визначати соціальну сутність, функції, форму держави, структуру її апарату. ФК 15. Уміння визначати юридичну силу та межі чинності нормативно-правових актів.
7 - Програмні результати навчання(ПРН)	
Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН 1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2 Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. ПРН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. ПРН 5 Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН 7 Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8 Використовувати різноманітні інформаційні

	джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. ПРН 9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. ПРН 11 Володіти базовими навичками риторики. ПРН 12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. ПРН 13 Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН 14 Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності. ПРН 15 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН 16 Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності. ПРН 17 Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
Праворозуміння	ПРН 18 Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи. ПРН 19 Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. ПН 20 Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
Правозастосування	ПРН 21 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки. ПРН 22 Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. ПРН 23 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях. ПРН 24. Застосовувати під час вирішення правових казусів прецедентну практику ЄСПЛ,

	європейського суду справедливості, інших європейських та міжнародних судів та вітчизняну судову практику.
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
<i>Кадрове забезпечення</i>	Наявність циклової комісії, яка забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти – циклової комісії з правознавства та канонічного права. Наявність у складі ЦК достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти. Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук або вчене звання професора, науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцент, мають наукові публікації з дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – 100% від загальної кількості дисциплін.
<i>Матеріально-технічне забезпечення</i>	- навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - комп'ютерний клас; - столова та кафе; - наявність доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала
<i>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</i>	Наявність інформаційного забезпечення: Забезпеченість університетської бібліотеки, а також кафедральних бібліотек вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською, французькою та німецькою мовами відповідного профілю. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура,

	ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича / атестаційна (наукових кадрів), діяльність, його навчальних та наукових структурних підрозділів та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правил прийому, контактна інформація. Електронний ресурс закладу освіти містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану – 100%. Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план та пояснювальна записка до нього. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми практичних занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті. Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект, або розширений план лекцій), плани практичних занять, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексні контрольні роботи для після атестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни. Програма практичної підготовки, робоча програма практики. Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів. Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.
9 - Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Угоди про співпрацю з університетами України, можливість переведення студентів з інших ЗВО України за відповідною спеціальністю, можливість

	зарахування на скорочений термін навчання з урахуванням попереднього документа про освіту, гнучка система врахування здобутків неформальної освіти.
<i>Міжнародна академічна мобільність</i>	Можливість академічного стажування у ЗВО-партнерах, перезарахування кредитів, гнучка система врахування здобутків неформальної освіти.
<i>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</i>	Відповідно до Умов Вступу

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Освітньо-професійна програма передбачає розподіл дисциплін за двома критеріями:

1) обов'язкові навчальні дисципліни

- обов'язкові навчальні дисципліни за програмою профільної середньої освіти
- обов'язкові навчальні дисципліни за освітньою програмою фахового молодшого бакалавра;

2) вибіркові навчальні дисципліни, які розподілені за двома видами

- дисципліни професійно-орієнтованої підготовки за вибором (пропонується вибір з 2 – 3-х дисциплін);
- дисципліни інших спеціальностей вільного вибору студента (перелік затверджується наказом ректора на поточний навчальний рік).

У таблиці нижче представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими дисциплінами та вибірковими дисциплінами. В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року - 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонентів ОП:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки ОЗП (за програмою профільної середньої освіти)			
1.	Всесвітня історія	70 ¹	
2.	Українська мова /Українська мова (за професійним спрямуванням) *	140 / 3	ПА / Екзамен
3.	Українська література	140	
4.	Зарубіжна література	70	
5.	Математика	210	
6.	Фізика + Астрономія	245	
7.	Хімія	122	
8.	Біологія + екологія*	140	
9.	Географія	88	
10.	Іноземна мова *	140/ 12	ПА/залік/іспит
11.	Фізична культура	210 / -	
12.	Захист Вітчизни	105 / -	
13.	Історія України *	105 / 3	ПА/ іспит
14.	**Інформатика/ Інформаційні технології в юридичній діяльності	155 / 5	залік
15.	**Технології (Юридична деонтологія)	100 / 4	залік
16.	Історія української культури	3	залік
	Разом	48	
Цикл професійної підготовки ОЗП (02)			
17.	Теорія держави і права (громадянська освіта, основи правознавства)	12	залік / екзамен / КР
18.	Історія держави і права України	6	екзамен
19.	Судові та правоохоронні органи	6	екзамен
20.	Конституційне право України	6	екзамен
21.	Конституційне право зарубіжних країн	5	залік
22.	Історія держави і права зарубіжних країн	5	екзамен
23.	Цивільне та сімейне право	11	залік / екзамен /

¹Перелік та кількість годин для дисциплін профільної середньої освіти розраховано відповідно Додатку 2 до Наказу МОН України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти для вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової середньої освіти» № 22.1/10-2240 від 05.07.2018.

			КР
24.	Кримінальне право	9	залік / екзамен /
25.	Адвокатура і нотаріат України	4	екзамен
26.	Трудове право	6	екзамен
27.	Господарське право	4	залік/екзамен
28.	Адміністративне право та адміністративна відповідальність	9	залік / екзамен
29.	Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні	3	залік
Практична підготовка			
30.	Навчальна практика	6	диференційований залік
31.	Виробнича практика	6	диференційований залік
	Разом	98	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		146	
Вибіркові компоненти ВП²			
1.	Філософія	3	екзамен
	Латинська мова		
2.	Право соціального забезпечення	5	екзамен
	Інформаційне право		
3.	Фінансове право	4	екзамен
	Податкове право		
4.	Римське цивільне право	5	екзамен
	Міжнародне право		
5.	Аграрне та земельне право	3	екзамен
	Банківське та страхове право		
6.	Юридична психологія	3	екзамен
	Логіка		
7.	Митне право	4	залік
	Комерційне право		
8.	Дисципліни інших спеціальностей вільного вибору студента	3	залік
		4	залік
Загальний обсяг вибірових дисциплін		34	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

²Згідно із п. 15 статті 62. Права осіб, які навчаються у закладах вищої освіти Закону України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЕКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИВЧЕННЯ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Навчальні дисципліни, що формують загальні / інтегральні компетенції					
Українська мова (за професійним спрямуванням)					
Історія України	Історія української культури				
Англійська мова					
Інформаційні технології в юридичній діяльності					
Навчальні дисципліни, що формують фахові компетенції					
Обов’язкові навчальні дисципліни					
Теорія держави і права(+КР)					
Історія держави і права України	Конституційне право України	Цивільне та сімейне право (+ КР)			
Історія держави і права зарубіжних країн	Конституційне право зарубіжних країн	Адміністративне право та відповідальність			
		Кримінальне право			
Юридична деонтологія		Трудове право			
Судові та правоохоронні органи	Адвокатура і нотаріат України	Господарське право			
Навчальна практика		Виробнича практика			
Вибіркові навчальні дисципліни					
Латинська мова			Інформаційне право / Право соціального забезпечення		
Філософія			Міжнародне право / Римське цивільне право		
Юридична психологія / Логіка			Фінансове право / Податкове право		
			Аграрне та земельне право /Банківське та страхове право		
ДВВС			Митне право / Комерційне право		
			Державне будівництво та місцеве самоврядування в Україні		

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом.

ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ВИВЧЕННЯ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (додаток 1)

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація - це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Право», що передбачає визначення рівня здатності вирішувати складні завдання і проблеми організаційно-управлінської аналітичної та консультативної діяльності.

Атестація осіб, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра, здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань.

Атестація здійснюється за допомогою засобів контролю ступеня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки з дотриманням дидактичних принципів формування і реалізації системи засобів діагностики.

Атестація здійснюється на підставі оцінки якості засвоєння освітньої програми, рівня професійних знань, умінь та навичок, ступеня сформованості загальних та спеціальних компетентностей.

До атестації допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану рівня і не мають академічної та фінансової заборгованості.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю «Право» проводиться у формі складання комплексного екзамену. До комплексного екзамену входять змістові модулі з навчальних дисциплін:

1. Теорія держави і права
2. Кримінальне право
3. Цивільне та сімейне право

Гарант освітньої програми

 проф. Кич А. М.