

**Ужгородський гуманітарно-економічний коледж
Карпатського університету імені Августина Волошина**

СХВАЛЕНО

Протокол № 5 від 20.05.2021 р.
засідання педагогічної ради
Ужгородського
гуманітарно-економічного коледжу
Карпатського університету імені
Августина Волошина

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Карпатського університету імені
Августина Волошина

В. В. Бедь

Директор Ужгородського
гуманітарно-економічного коледжу
Карпатського університету імені
Августина Волошина

М. І. Дуб



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Фінансовий менеджмент та електронна комерція»

фахова передвища освіта

Спеціальність **072 Фінанси, банківська справа та страхування**
Галузь знань **07 Управління та адміністрування**
Кваліфікація **Фаховий молодший бакалавр з фінансового менеджменту
та електронної комерції.**

Ужгород - 2021

**ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
фахова передвища освіта**

ЗАПРОПОНОВАНО

Гарант освітньої програми

Мацола Василь Іванович – професор, доктор економічних наук, магістр економіки.

Члени робочої групи

1. Горват Тетяна Іванівна - професор, доктор економічних наук, магістр фінансів, спеціаліст вищої категорії.
2. Бенца Марина Іванівна - старший викладач, магістр фінансів,

ВНЕСЕНО

Циклова комісія з менеджменту, фінансів та інформаційних технологій (спеціальність «Фінанси, банківська справа та страхування»)

Протокол № 5 від «18» травня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Ужгородського гуманітарно-економічного коледжу Карпатського університету імені Августина Волошина Протокол № 5 від «20» травня 2021 року

Голова Педагогічної ради Дуб М. І.

НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказ ректора № 02/0-21 від «2» червня 2021 року

ВВЕДЕНО У ДІЮ З

«01» вересня 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 07 «Управління та адміністрування» 072 Фінанси, банківська справа та страхування, заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців.

Освітньо-професійна програма розроблена на виконання Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-УІІ, відповідно до Положення про освітні програми у ПЗВО «Карпатський університет імені Августина Волошина», затвердженого Вченою радою університету від 01 червня 2021 року, протокол № 8, введеного в дію наказом ректора від 02 червня 2021 року, №02/06-21

Освітня програма розроблена та започаткована відповідно до вимог Стандарту фахової передвищої освіти України (освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр, галузь знань: 07 Управління та адміністрування, спеціальність: 072Фінанси, банківська справа та страхування), затвердженого наказом МОН України від 22.06.2021 р. № 700.

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 01.09.2021 року.

Відгуки стейкхолдерів:

1. Шендера Н. В.- спеціаліст відділення АТ «Альфа Банку», м. Ужгород
2. Шимко Е. П. – директор ТДВ «ОлТех», м. Ужгород

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 072 Фінанси, банківська справа та страхування

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Ужгородський гуманітарно-економічний коледж Карпатського університету імені Августина Волошина Циклова комісія з менеджменту, фінансів та інформаційних технологій
Освітньо- професійний ступінь та назва кваліфікації мовою оригіналу	Фаховий молодший бакалавр, Фаховий молодший бакалавр з фінансового менеджменту та електронної комерції.
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Освітньо-професійна програма освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра «Фінансовий менеджмент та електронна комерція»
Тип диплому	Одиничний, Диплом фахового молодшого бакалавра
Обсяг освітньо- професійної програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання: - 1 рік роки 10 місяців на основі ПЗСО, - 2 роки 10 місяців на основі БЗСО з одночасним здобуттям БЗСО.
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Україна (до 1 липня 2028 р.: Акредитація молодшого спеціаліста. Підстава: наказ МОН України № 1432/31291 від 30.10.2017 року «Про визнання освітніх програм першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» такими, що акредитовані на підставі чинних сертифікатів про акредитацію спеціальностей»)
Цикл/рівень	НРК України - 5 рівень, НО-РНРН - початковий цикл ОН-РРР-5 рівень
Передумови	Наявність базової загальної середньої освіти, з одночасним здобуттям профільної середньої освіти. Наявність ПЗСО за умови вступу за скороченим терміном навчання враховуючи документи про попередню освіту.
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо- професійної програми	01.09.2020- 01.07.2028 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо- професійної програми	www.kau.com.ua
2. Мета програми	
Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в сфері менеджменту.	
3. Характеристика програми	
1. Предметна область,	07 Управління та адміністрування, 072 Фінанси,

галузь знань	банківська справа та страхування
2. Орієнтація програми	освітньо-професійна програма
Фокус програми: загальна/ спеціальна	Поглиблене вивчення менеджменту фінансових, банківських та страхових установ, особливості функціонування електронних фінансів, робота з електронними базами даних.
Особливості програми	Програма направлена на опанування методик та технологій управлінської роботи, вивчення управлінських процесів на мікро-, та макrorівнях, на менеджмент організацій (за видами економічної діяльності). Освітня програма формує знання, практичні навички та фахові компетентності щодо володіння сучасним інструментарієм менеджменту та обґрунтування напрямків з підвищення ефективності діяльності підприємства в ринкових умовах.
4. Працевлаштування та продовження освіти	
1 Працевлаштування (Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним)	Фаховий молодший бакалавр з фінансового менеджменту та електронної комерції здатен виконувати професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 341 Фахівці в галузі фінансів та торгівлі – 3411 Дилери (біржові торговці за свій рахунок) та брокери (посередники) із заставних та фінансових операцій – 3419 Інші фахівці в галузі фінансів і торгівлі – 3419 Інспектор з організації інкасації та перевезення цінностей – 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління – 3439 Інспектор-ревізор – 3439 Ревізор – 3442 Інспектор з контролю за цінами – 3442 Ревізор-інспектор податковий
Подальше навчання	Можливість продовження навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Базується на активному навчанні практичного спрямування під час лекцій, практичних занять, самостійної навчальної і дослідницької роботи, вирішення кейсів, проходження виробничої практики, індивідуального підходу до кожного студента Форма навчання за програмою: денна, заочна.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система. Поточний, модульний, підсумковий контроль.
6 - Програмні компетентності	
1. Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може

	характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
2. Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні компетентності	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки. СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів
7. Програмні результати навчання	

Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	РН 01. Знати свої права як члена суспільства, розуміти цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН 02. Володіти державною та іноземною мовами для складання ділових паперів і комунікації у професійній діяльності. РН 03. Знати економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами. РН 04. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем. РН 05. Дотримуватися вимог законодавства для забезпечення правомірності професійних рішень. РН 06. Застосовувати набуті теоретичні знання у практичній діяльності для розв'язання професійних завдань. РН 07. Застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання й обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 08. Здійснювати пошук, відбір та опрацювання інформації з різних джерел у процесі професійної діяльності. РН 09. Вміти розв'язувати складні задачі у спеціалізованих сферах професійної діяльності. РН 10. Застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 11. Формувати й аналізувати форми фінансової звітності та правильно інтерпретувати отриману інформацію. РН 12. Володіти методичним інструментарієм здійснення базових контрольних функцій у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 13. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації до фахівців і користувачів послуг у сфері фінансів, банківської справи та страхування для досягнення спільної мети. РН 14. Застосовувати інновації у сфері фінансів, банківської справи та страхування. РН 15. Виявляти навички самостійної роботи та роботи в команді, демонструвати гнучке мислення, відкритість до нових знань
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Наявність циклової комісії, яка забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти – циклової комісії з менеджменту, фінансів та інформаційних технологій. Наявність у складі ЦК достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, відповідальних за підготовку здобувачів вищої освіти. Проведення лекцій з навчальних дисциплін здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним

	місцем роботи, які мають науковий ступінь доктора юридичних наук або вчене звання професора, науковий ступінь кандидата юридичних наук та/або вчене звання доцент, мають наукові публікації з дисциплін, які вони забезпечують в межах спеціальності. Проведення лекцій та практичних занять з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, здійснюється науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – 100% від загальної кількості дисциплін.
Матеріально-технічне забезпечення	- навчальний корпус; - гуртожиток; - тематичні кабінети; - комп'ютерний клас; - столова та кафе; - наявність доступу до мережі Інтернет; - мультимедійне обладнання; - спортивна зала
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наявність інформаційного забезпечення: Забезпеченість університетської бібліотеки, а також кафедральних бібліотек вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською, французькою та німецькою мовами відповідного профілю. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня / освітньо-наукова / видавнича / атестаційна (наукових кадрів), діяльність, його навчальних та наукових структурних підрозділів та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правил прийому, контактна інформація. Електронний ресурс закладу освіти містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану – 100%. Наявність навчально-методичного забезпечення: Навчальний план та пояснювальна записка до нього. Робоча програма з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі опис навчальної дисципліни, результати навчання, програма, тематичний план навчальної дисципліни, теми практичних занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, критерії оцінювання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті. Комплекс навчально-методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі навчальний контент (конспект, або розширений план лекцій), плани практичних занять,

	самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексні контрольні роботи для післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни. Програма практичної підготовки, робоча програма практики. Навчальні матеріали з кожної навчальної дисципліни навчального плану, в тому числі підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій згідно з переліком рекомендованої літератури з розрахунку один примірник на п'ять осіб фактичного контингенту студентів або їх наявність в електронній формі для необмеженої кількості користувачів. Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів.
9 - Академічна мобільність	
Національна академічна мобільність	Угоди про співпрацю з університетами України, можливість переведення студентів з інших ЗВО України за відповідною спеціальністю, можливість зарахування на скорочений термін навчання з урахуванням попереднього документу про освіту, гнучка система врахування здобутків неформальної освіти.
Міжнародна академічна мобільність	Можливість академічного стажування у ЗВО-партнерах, перезарахування кредитів, гнучка система врахування здобутків неформальної освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Згідно з Правилами прийому на навчання
10. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	
Принципи системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти базується на таких принципах: - відповідності стандарту фахової передвищої освіти; - системного підходу, який передбачає управління якістю фахової передвищої освіти на всіх етапах освітнього процесу; - конкретизації змісту процедур контролю якості за освітнім процесом; - автономії коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; - моніторингу та аналізу показників якості фахової передвищої освіти; - безперервності функціонування системи забезпечення якості освіти; - студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі; - відкритості, прозорості інформації на всіх етапах забезпечення якості освіти; - тендерної стратегії рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти, можливості особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання.
Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої	Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

освіти	- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти; визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм; - здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм; - забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); - забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу; - визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу; - забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримка здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою; - забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу; - забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій; - забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності; - періодичне проходження процедури зовнішнього - забезпечення якості фахової передвищої освіти; - залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.
----------------------	---

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» та їх логічна послідовність

Освітньо-професійна програма передбачає розподіл дисциплін за двома критеріями:

1) обов'язкові навчальні дисципліни

- обов'язкові навчальні дисципліни за програмою профільної середньої освіти
- обов'язкові навчальні дисципліни за освітньою програмою фахового молодшого бакалавра;

2) вибіркові навчальні дисципліни, які розподілені за двома видами

- дисципліни професійно-орієнтованої підготовки за вибором (пропонується вибір з 2 – 3-х дисциплін);
- дисципліни інших спеціальностей вільного вибору студента (перелік затверджується наказом ректора на поточний навчальний рік).

У таблиці 1 та 2 представлений розподіл змісту освітньої програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими дисциплінами та вибірковими дисциплінами. В даній освітній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а звичайному навчальному року - 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонентів ОП для здобувачів на основі БЗСО:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки за програмою профільної середньої освіти			
1.	Всесвітня історія	70 ¹	
2.	Українська мова /Українська мова (за професійним спрямуванням)	140 / 3	ПА / Екзамен
3.	Українська література	140	
4.	Зарубіжна література	70	
5.	Математика / Вища математика	210 / 7	ПА / Екзамен
6.	Фізика + Астрономія	245	
7.	Хімія	122	
8.	Біологія + екологія*	140	
9.	Географія	88	
10.	Іноземна мова	140/ 12	ПА/залік/іспит
11.	Фізична культура	210 / -	
12.	Захист Вітчизни	105 / -	
13.	Історія України	105 / 3	ПА/ іспит

¹Перелік та кількість годин для дисциплін профільної середньої освіти розраховано відповідно Додатку 2 до Наказу МОН України «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти для вищих навчальних закладів I-II рівня акредитації, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової середньої освіти» № 22.1/10-2240 від 05.07.2018.

14.	**Інформатика / Інформаційні системи та технології у професійній діяльності	155 / 5	Іспит
15.	**Технології (Вступ до фаху)	100 / 3	Залік
16.	Історія української культури	3	залік
17.	Громадянська освіта / Конституційне право України	70 / 3	залік
	Разом	39	
Цикл професійної підготовки			
18.	Економічна теорія / Економіка*	7	Залік/іспит / КР
19.	Макро- та мікроекономіка	6	Іспит
20.	Електронна комерція	4	Залік
21.	Економіка підприємства та підприємницька діяльність	5	Залік/іспит
22.	Фінанси, гроші та кредит	6	Залік / іспит
23.	Регіональний менеджмент	3	Залік
24.	Бізнес-аналіз в електронній комерції (з основами статистики)	3	Іспит
25.	Тайм-менеджмент	3	іспит
26.	Трудове право	3	залік
27.	Фінанси підприємств	3	Іспит
28.	Менеджмент та адміністрування	6	Залік / КР
		49	
Практична підготовка			
29.	Навчальна практика	6	диференційований залік
30.	Виробнича практика	6	диференційований залік
	Разом	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		100	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл загальної підготовки			
2.1	Філософія / Вступ до богослов'я / Соціологія / Психологія спілкування	3 / 90	залік
2.2.		3 / 90	залік
Вибіркові дисципліни професійно-практичної підготовки			
2.3.	Теорія організацій / Інтернет маркетинг	3 / 90	іспит
2.4.	Електронні платіжні системи / Основи діловодства / Бізнес-планування та основи електронної торгівлі	3 / 90	іспит
2.5.	Фінансова статистика / Комп'ютерна безпека в електронній комерції	3 / 90	залік
2.5.	Фінанси підприємств / Бухгалтерський облік (початковий курс) / Управління ІТ проектами в електронній комерції	3 / 90	іспит
2.7.	Оглядові лекції до підсумкової атестації	2 / 60	-
	Загальний обсяг вибірових компонент	20/900	
	Всього за планом	150 / 5400	

2.2. Перелік компонентів ОП для здобувачів на основі ПЗСО:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
Цикл загальної підготовки			
1.	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
2.	Вища математика	7	Екзамен
3.	Іноземна мова	12	залік/іспит
4.	Історія України	3	ПА/ іспит
5.	Історія української культури	3	залік
6.	Конституційне право України	3	залік
7.	Фізична культура*		
	Разом	31	
Цикл професійної підготовки			
8.	Економічна теорія	7	Залік/іспит / КР
9.	Інформаційні системи та технології у професійній діяльності	5	Іспит
10.	Вступ до фаху	3	Залік
11.	Макро- та мікроекономіка	6	Залік/іспит
12.	Електронна комерція	4	Залік
13.	Економіка підприємства та підприємницька діяльність	5	Іспит
14.	Фінанси, гроші та кредит	6	Залік / іспит
15.	Регіональний менеджмент	3	Іспит
16.	Бізнес-аналіз в електронній комерції (з основами статистики)	3	залік
17.	Тайм-менеджмент	3	іспит
18.	Трудове право	3	залік
19.	Фінанси підприємств	3	Іспит
20.	Менеджмент та адміністрування	6	Залік / КР
		57	
Практична підготовка			
21.	Навчальна практика	6	диференційований залік
22.	Виробнича практика	6	диференційований залік
	Разом	12	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		100	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ			
Цикл загальної підготовки			
2.1	Філософія / Вступ до богослов'я / Соціологія / Психологія організацій / Господарське право	3 / 90	залік
2.2.		3 / 90	залік

Вибіркові дисципліни професійно-практичної підготовки			
2.3.	Теорія організацій / Інтернет маркетинг	3 / 90	іспит
2.4.	Електронні платіжні системи / Основи діловодства /	3 / 90	іспит
2.5.	Фінансова статистика / Комп'ютерна безпека в електронній комерції	3 / 90	залік
2.5.	Фінанси підприємств / Бухгалтерський облік (початковий курс) / Управління ІТ проектами в електронній комерції	3 / 90	іспит
2.7.	Оглядові лекції до підсумкової атестації	2 / 60	-
	Загальний обсяг вибірових компонент	20/900	
	Всього за планом	120 /3600	

4. Форма атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

Підсумкова атестація випускників освітньо-професійної програми «Фінансовий менеджмент та електронна комерція» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» СО «Фаховий молодший бакалавр» здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену за фахом та завершується видачею диплому фахового молодшого бакалавра з присвоєнням кваліфікації: **Фаховий молодший бакалавр з фінансового менеджменту та електронної комерції**. Атестацію здобувачів фахової перед вищої освіти здійснює екзаменаційна комісія.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо-та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

1. Матриця відповідності ЗК / ООК

[illegible]

2. Матриця забезпечення результатів навчання ОК/СК

[illegible]

2. Матриця ПР / ОК

	РН1	РН2	РН3	РН4	РН5	РН6	РН7	РН8	РН9	РН10	РН11	РН12	РН13	РН14	РН15
Українська мова /Українська мова (за професійним спрямуванням)		+													
Математика / Вища математика							+								
Іноземна мова		+													
Фізична культура															
Історія України															
**Інформатика / Інформаційні системи та технології у професійній діяльності							+	+			+				
**Технології (Вступ до фаху)					+		+								
Історія української культури															
Громадянська освіта	+				+										
Економічна теорія / Економіка*			+	+		+			+			+		+	
Макро- та мікроекономіка			+	+		+			+			+		+	
Страховання			+	+		+			+			+		+	
Бюджетна система			+	+		+			+			+		+	
Фінанси, гроші та кредит			+	+		+			+			+		+	
Економіка підприємства			+	+		+			+			+		+	
Регіональна економіка			+	+		+			+			+		+	
Статистика							+				+				
Бухгалтерський облік (початковий курс)										+					
Історія економіки та економічної думки			+	+		+			+			+		+	
Казначейська справа			+	+		+			+			+		+	
Банківські операції та бухгалтерський облік у комерційних банках			+	+		+			+		+	+		+	
Фінанси підприємств			+	+		+			+			+		+	
Менеджмент та адміністрування					+										
Податкова система			+	+		+			+			+		+	
Фінансовий аналіз			+	+		+	+		+		+	+		+	
Навчальна практика	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	
Виробнича практика	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+		+	