

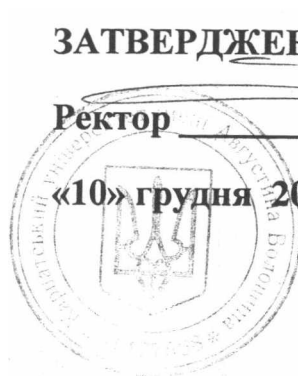
Карпатський університет імені Августина Волошина

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Ректор

В.В. Бедь

«10» грудня 2018 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про Ужгородський гуманітарно-економічний коледж
Карпатського університету імені Августина Волошина
(нова редакція)**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

- 1.1. Ужгородський гуманітарно-економічний коледж Карпатського університету імені Августина Волошина (далі – Коледж) – відокремлений структурний підрозділ приватного вищого навчального закладу Карпатського університету імені Августина Волошина I-IV рівнів акредитації (далі - Університет).
- 1.2. Коледж створено в результаті реорганізації відділення підготовки молодших спеціалістів Карпатського університету імені Августина Волошина згідно із наказом «Про зміни в структурі Карпатського університету імені Августина Волошина» за № 56/6-о від 02.06.2014 р.
- 1.3. Коледж не є юридичною особою, утворений у відповідності до п. 4.6.14. та п. 6.2.5. Статуту Університету та п. 6.1. Положення про Ужгородський гуманітарно-економічний коледж Карпатського університету імені Августина Волошина, не веде самостійно баланс, не має розрахункового і інших рахунків в установах банку, користується печаткою та атрибутами Університету. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету та цим Положенням, наказами президента, ректора Університету та директора Коледжу.
- 1.4. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із наданням профільної середньої освіти, що навчаються на основі базової середньої освіти та здобуттям ступенів бакалавра та/або молодшого бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження. Коледж також має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.
- 1.5. Особи, які мають базову середню освіту здобувають профільну середню освіту та одночасно навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки молодшого спеціаліста за затвердженими навчальними планами та робочими навчальними планами університету.
- 1.6. Коледж, як відокремлений структурний підрозділ Університету працює у взаємодії з деканатами, кафедрами, студентським, юридичним відділами, навчальною частиною, бухгалтерією, приймальною комісією та іншими структурними підрозділами Університету, повноваження яких визначаються президентом, ректором Університету.
- 1.7. Для забезпечення діяльності Коледжу надається у користування приміщення та майно, яке є у власності Університету.
- 1.8. Директор Коледжу призначається та звільняється з посади у відповідності до вимог чинного законодавства на підставі наказу ректора Університету.
- 1.9. Управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який діє на підставі цього Положення та Довіреності виданої Університетом.
- 1.10. Фінансово-господарське та матеріально-технічне забезпечення виконання покладених на Коледж завдань здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету.
- 1.11. Ліцензування освітньої діяльності Коледжу проводиться Університетом.
- 1.12. Місцезнаходження Коледжу: 88000, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Гойди, будинок 4. Телефон: (0312) 61-20-08; факс (0312) 61-29-45; електронна пошта: aa_u_2006@ukr.net; інтернет-портал: www.kau.com.ua.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців за ліцензованими та акредитованими спеціальностями за відповідними освітньо-професійними програмами на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти в тому числі з одночасним здобуттям профільної середньої освіти;
- освітня діяльність з отриманням профільної середньої освіти для студентів, що навчаються на основі базової середньої освіти;
- підготовка фахівців за освітнім ступенем бакалавр та/або молодшого бакалавра а також за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст;

2.2. Головні завдання Коледжу:

- здійснення освітньої діяльності з надання профільної середньої освіти для студентів, що навчаються на основі базової середньої освіти з отриманням відповідного документу про середню освіту;
- здійснення освітньої діяльності певного напрямку, яка забезпечує підготовку фахівців відповідного ступеня освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня і відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення високих етичних норм атмосфери доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство, формування соціально зрілої, творчої особистості;
- виховання морального, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення патріотичного, культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у Коледжі, в дусі поваги до вікової історії та традицій української нації, Української Держави, Конституції України;
- підвищення освітньо-культурного рівня студентів;
- створення відповідних умов для практичного навчання студентів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж має право:

- проводити освітню діяльність в межах ліцензованих обсягів пов'язану з підготовкою фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня, молодшого спеціаліста, за освітнім ступенем молодшого бакалавра та/або бакалавра, а також профільної середньої освіти для студентів на основі базової середньої освіти;
- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів і освітньо-професійних програм;
- надавати фізичним та юридичним особам платні освітні та інші послуги у галузі вищої освіти та пов'язаних з нею інших галузях діяльності за умови забезпечення необхідного рівня освітньої діяльності;
- брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, а також у роботі міжнародних організацій;
- здійснювати інші заходи, які не суперечать законодавству, цьому Положенню та Статуту Університету.

3.2. Коледж зобов'язаний:

- забезпечувати на належному рівні організацію освітнього процесу, надання інформаційних послуг, виконання договірних умов та інших угод на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра та/або бакалавра, молодшого спеціаліста;
- створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу студентів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони і безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;
- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів.

3.3. Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права та обов'язки учасників освітнього процесу. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі, визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань середньої та вищої освіти.

3.4. Права та обов'язки інших працівників Коледжу визначаються, посадовими інструкціями університету та умовами трудового договору чи контракту.

3.5. За порушення вимог цього Положення, Статуту Університету, трудової дисципліни згідно з Кодексом законів про працю до працівників Коледжу можуть застосовуватись дисциплінарні стягнення.

3.6. Питання які не врегульовані даним Положенням регулюються наказами, розпорядженнями та іншими документами Університету.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація навчального - виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про середню освіту», «Про вищу освіту», державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації навчального процесу у вищих навчальних закладах, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та інших органів управління освітньою діяльністю та Статуту Університету.

4.2. Для вирішення основних питань діяльності створюється дорадчий орган - педагогічна рада. Положення про педагогічну раду та її функції розробляється та затверджується наказом президента або ректора.

4.3. Педагогічну раду очолює директор Коледжу. До складу Педагогічної ради входять: завідувачі кафедр, голови циклових комісій, педагогічні працівники, вихователі (куратори академічних груп) методисти.

Засідання Педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи. Рішення Педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів.

4.4. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання Коледжем наказів, постанов, положень, інструкцій вищестоящих організацій про підготовку спеціалістів;
- стан і підсумки освітньої і методичної роботи, питання вдосконалення методів навчання по денній та заочній формах навчання, підсилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- питання виховної, культурно-масової і спортивної роботи;
- план освітньої роботи Коледжу;
- план розвитку Коледжу і укріплення його навчально-матеріальної бази;
- досвід роботи предметних (циклових) комісій і досвід кращих викладачів;
- доповіді викладачів і інших працівників з актуальних питань навчання і виховання студентів;
- питання підвищення кваліфікації;
- питання охорони праці;
- питання нового прийому студентів і випуску спеціалістів;
- заходи по підготовці та проведенню атестації, а також підсумки семестрових, перевірних, державних іспитів;
- стан дисципліни студентів, пропозиції про нагородження та заохочення студентів;
- питання виключення студентів за незадовільне навчання, за порушення Правил внутрішнього розпорядку, а також поновлення осіб, які навчалися в Коледжі.

На розгляд педагогічної ради виносяться в необхідних випадках питання про відповідність кваліфікації деяких викладачів, про використання ними методів педагогічної і виховної роботи тощо.

Склад педради затверджується наказом президента або ректора Університету терміном на один рік. Із складу педради обирається відкритим голосуванням секретар.

Педрада збирається в термін, встановлений директором коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Кожен член педради зобов'язаний відвідувати всі засідання ради, приймати активну участь у її роботі, своєчасно і точно виконувати покладені на нього доручення.

Рішення педради приймаються простою більшістю голосів, вступають в силу після затвердження їх директором і є обов'язковими для всіх працівників і студентів Коледжу. Засідання педради оформляються протоколом, підписуються головою і секретарем педради.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу є: педагогічні працівники, особи, які навчаються в Коледжі та інші працівники Коледжу.

5.2. Педагогічні працівники - особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу: викладач, старший викладач, голова циклової комісії, директор Коледжу.

5.3. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються категорії, педагогічні звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

5.4 Права та обов'язки педагогічних працівників коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

5.5. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- забезпечення житлом;
- підвищення кваліфікації у закладах освіти, установах та організаціях, які здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку;

5.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів, інших шкідливих звичок;
- дотримуватись законів, Статуту Університету, даного Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету і Коледжу.

5.7. Залучення педагогічних працівників до роботи, не обумовленої трудовим контрактом, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, передбачених законом.

5.8. Керівництво коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- соціальний захист учасників освітнього процесу, відповідно до законодавства.

5.9. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

5.10. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових і науково-освітніх установах як в Україні, так і за її межами. Керівництво університету та Коледжу забезпечує підвищення кваліфікації та стажування

педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

- 5.11. Робочий час педагогічного працівника визначається кодексом законів про працю. Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальних рік.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, передбачених індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

- 5.12. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту».

- 5.13. Прийом осіб на навчання до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до коледжу зараховуються особи у випадках і у порядку, передбачених законодавчими актами.

Прийом на навчання до Коледжу проводиться відповідно Правил прийому до Університету, які розробляються на основі Умов прийому до вищих навчальних закладів України і затверджуються президентом або ректором Університету.

- 5.15. **Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:**

- безпечні і нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу та Університету;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, пред'явлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального робочого плану;
- моральне та матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідницькій роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства;
- студенти, які навчаються за денною формою навчання, мають право на забезпечення гуртожитком;

- 5.16. **Особи, які навчаються у Коледжі, зобов'язані:**

- виконувати вимоги навчального плану, графіку навчального процесу;
- дотримуватись законів, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний і культурний рівень;
- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та екзамени, виконати контрольні роботи.

- 5.17. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Коледжу за погодженням ректора Університету.

Студент може бути відрахований з Коледжу:

- за власним бажанням;
- за незадовільне складання екзаменів і заліків протягом сесії;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;

- за появу на заняттях у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння;
 - за вироком суду, що вступив в законну силу; чи постановою органу, до компетенції якого належить накладення адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- 5.18. Особи, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Особам, які перервали навчання в Коледжі, надається академічна відпустка.
- 5.19. Поновлення на навчання осіб, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.
- 5.20. Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

- 6.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється Університетом відповідно до Статуту та чинного законодавства України.
- 6.2. Під час ліквідації та реорганізації Коледжу, вивільнюваним працівникам та особам, які навчаються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОЛЕДЖ

- 7.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться президентом або ректором Університету на підставі наказу і починають діяти з моменту їх затвердження президентом або ректором Університету.

Пронумеровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

Заркушів



Ректор

В.В.Бель