

Затверджено

Президент університету

**Віктор БЕДЬ**

03 жовтня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про заступника директора з навчальної роботи
Ужгородського гуманітарно-економічного коледжу
Карпатського університету імені Августина Волошина**

1. Загальні положення

- 1.1. Заступник директора з навчальної роботи Ужгородського гуманітарно-економічного коледжу (далі – Коледж) є посадовою особою, що організовує навчальний процес у Коледжі та відповідає за його методичне забезпечення.
- 1.2. Заступник призначається на посаду та звільняється з посади наказом Президента Університету.
- 1.3. У своїй діяльності заступник керується законодавством України, Статутом Університету, Положенням про Коледж, внутрішніми нормативними актами та цим Положенням.

2. Основні завдання

- 2.1. Організація, координація та контроль за проведенням навчального процесу у Коледжі.
- 2.2. Підготовка навчальних планів, графіків, розкладу занять, контроль за їх виконанням.
- 2.3. Забезпечення організації атестації, заліково-екзаменаційної сесії, практик.
- 2.4. Впровадження інноваційних підходів до навчального процесу та моніторинг якості освіти.
- 2.5. Надання методичної допомоги викладачам, контроль за веденням навчальної документації.

3. Повноваження

- 3.1. Видає в межах своєї компетенції розпорядження щодо організації навчального процесу.
- 3.2. Бере участь у формуванні педагогічного навантаження, складанні графіків та звітів.
- 3.3. Ініціює проведення методичних нарад, семінарів, внутрішніх перевірок якості освіти.
- 3.4. Має право вносити пропозиції щодо вдосконалення навчального процесу, залучення кадрів, дисциплінарних заходів у разі порушень навчального режиму.

4. Взаємодія

- 4.1. Підпорядковується директору Коледжу, діє в межах делегованих повноважень.
- 4.2. Взаємодіє з педагогічним колективом, цикловими комісіями, структурними підрозділами Університету, а також з навчальними закладами, органами освіти та партнерами.